

市民活動サポートセンター 設備使用申請書

(あて先) 市民活動サポートセンター指定管理者

データベース未登録団体は「データベース登録票」と「団体資料」を申請書に添付してご提出ください。

年 月 日

申請団体

団体名 _____
 (ふりがな)
 代表者氏名 _____

所在地 〒 _____

電 話 _____ FAX _____

使用設備・使用期間	有料	<input type="checkbox"/> ロッカー (大) 月額310円 <input type="checkbox"/> ロッカー (小) 月額210円 (大・小どちらか一つを選択)	年 月 日 ~ 年 月 日
	無料	<input type="checkbox"/> レターケース	年 月 日 ~ 年 月 日
	無料	<input type="checkbox"/> 会報ファイル設置 (会報名: _____)	年 月 日 ~ 年 月 日

使用責任者 (連絡担当者)	<input type="checkbox"/> 申請者に同じ	
	〒 _____ 住所	
	(ふりがな) 氏名 _____	
	電話 _____	FAX _____

処理欄	DBNo.	ロッカーNo.	レターケースNo.	会報No.	受付	DB入力	市民生活課

※代表者、連絡担当者がデータベース掲載内容と異なる場合はデータベース変更の手続きをお願いします。