

(活動紹介コーナー)

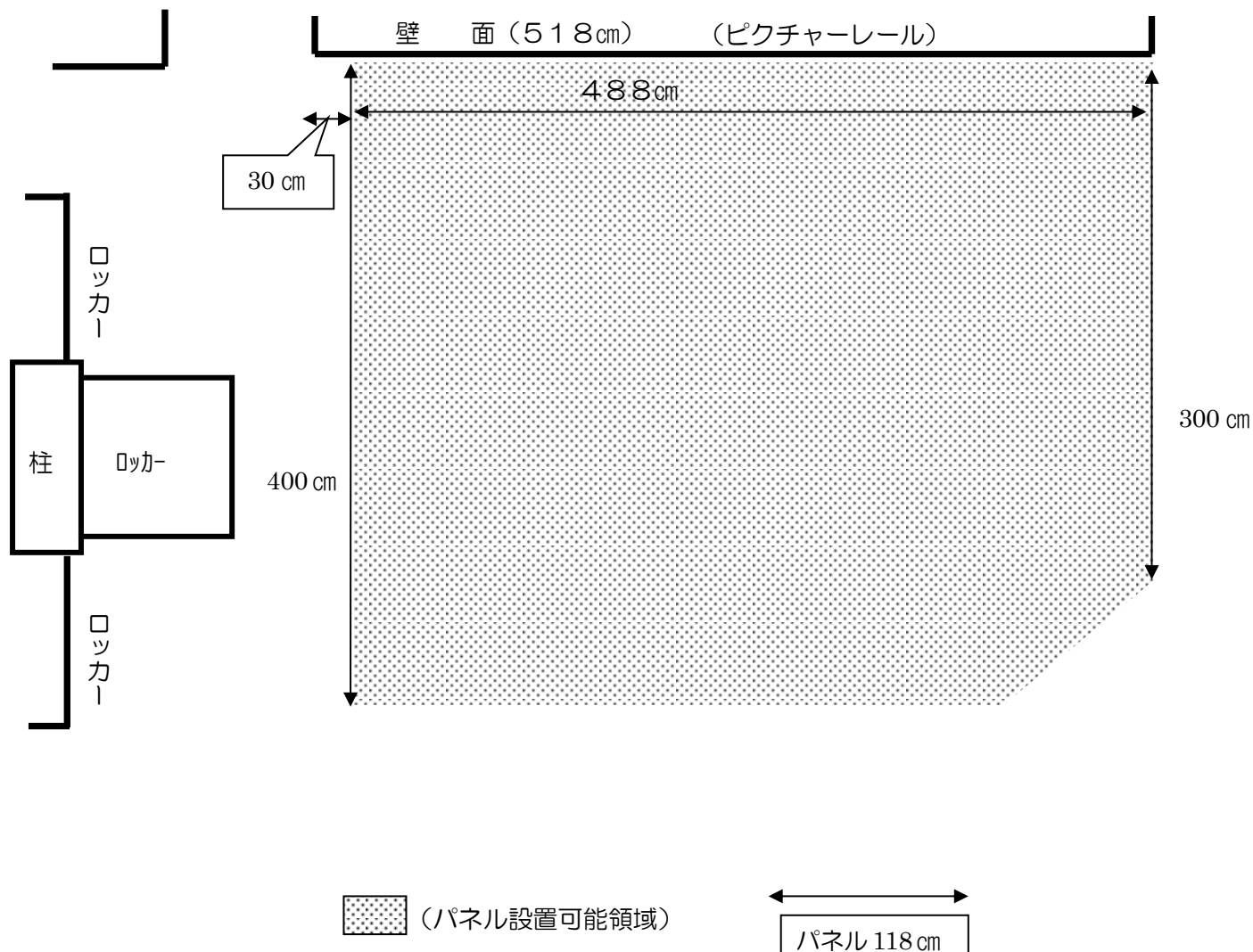
(あて先) 市民活動サポートセンター指定管理者

太枠内をご記入ください。

データベース未登録団体は「データベース登録票」と「団体資料」を申請書に添付してご提出ください。					
年 月 日 ()					
申請者					
団体名 _____					
(ふりがな) 代表者氏名 _____					
所在地 〒 _____					
電 話 _____ FAX _____					
使用 設備 ・ 使用 期間	<input type="checkbox"/> 活動紹介コーナー 年 月 日 () ~ 年 月 日 () (掲示内容) _____ _____日間 掲示期間は2週間。6ヶ月前から受け付けます。(裏面もご記入ください。)				
	どちらかにシ印をつけてください。 <input type="checkbox"/> チャリティ販売、募金活動及び署名活動を希望する(別紙申請書を提出してください。) <input type="checkbox"/> チャリティ販売、募金活動及び署名活動を希望しない。				
※活動紹介コーナーでの写真撮影は原則、自由としています。撮影不可の出展物に関しては団体で貼り紙等の対応をお願いします。 撮影等に関する管理・責任は当センターでは負いかねますので、ご了承ください。					
使用 責任 者	<input type="checkbox"/> 申請者に同じ				
	〒 _____				
	住所 _____				
	(ふりがな) 氏名 _____				
電話 _____					
処理 欄	DB No	受付者	確認者	台帳記入	事務局長
		/	/	/	/

展示コーナーレイアウト図

使用する備品			
展示パネル	枚	展示パネル用フック	本
展示フレーム	枚	ピクチャーレール	本
テーブル	台		



処理欄	事前打ち合わせ日時		設営予定	撤収予定
	年	月 日	年 月 日	年 月 日
	:	~	:	:
		担当		