

**●第１回＜整理しよう！NPOのやることカレンダー＞**

NPOの事業実施と組織運営に必要な事務処理の年間スケジュールを整理し、可視化してみましょう。

忘れたり滞ったりしがちな部分、マンパワーや時間が必要な時期等を把握し、計画的に事業を進められるよう対策を練りましょう。

**日時：2018年9月9日（日）10：00～12：00**

**講師：池本桂子氏（認定NPO法人シーズ・市民活動を支える制度をつくる会 常務理事）**

　　　　　　講師プロフィール： 1998年から、環境保全に取り組む公益法人やNPO法人の事務局業務に従事。2009年からシーズ勤務。NPO法や寄付税制の活用促進と制度改善に努める。NPO法人の設立・運営・認定取得の実務支援経験多数。

**大庭勇氏（認定NPO法人シーズ・市民活動を支える制度をつくる会 事務局長）**

　　　　　　講師プロフィール： 2012年より、1年間シーズに勤務。その後民間企業を経て、2014年からシーズに復帰。現在では認定取得・更新を目指す団体のサポート事業等を担当している。

**●第２回＜確認しよう！知らないと困る、NPOならではの会計と監査＞**

NPOならではの会計の考え方と手法について確認し、適切な会計処理が出来るようにしましょう。

また、業務実施や組織運営が適正に行われているか監査する業務監査の役割にも注目しましょう。

**日時：2017年10月21日（日）10：00～12：00**

**講師：早坂毅氏（税理士・行政書士）**

　　　　　　講師プロフィール：1958年生まれ。大学院博士後期課程満期退学（経済学）。専攻は、「非営利法人の会計」。1997年8月税理士登録、2012年4月行政書士登録。

横浜市内で税理士行政書士事務所を経営し、一般企業の税務・会計以外にも、公益法人・ＮＰＯ法人、　　　一般社団、財団の設立、認証申請、公益認定、税務・会計・運営・財産管理の相談業務を行っている。

会場：横須賀市立市民活動サポートセンター　ミーティングコーナー

定員：各回　先着25名　　　受講料：１講座1人1,500円

対象：NPO（NPO法人、市民公益活動団体等）の役員、事務局担当者、NPO設立を検討中の方

各回内容、講師が違います。ご確認のうえお申し込みください。両方受講することも可能です。

参加ご希望の方は、開催一週間前までに横須賀市立市民活動サポートセンターまでお申し込みください。

定員になり次第締め切ります。（裏面の申込用紙で、ＦＡＸにてお申し込みください）

主催：NPO法人よこすかパートナーシップサポーターズ

共催：横須賀市立市民活動サポートセンター

指定管理者　NPO法人YMCAコミュニティサポート

お問い合わせ・お申し込み：横須賀市立市民活動サポートセンター

　　　　　　　　横須賀市本町3-27

　　　　　　　　℡046-828-3130　FAX046-828-3132

　　　　　　　　e-mail info@yokosuka-supportcenter.jp

**専門家に聞く！**

**活動に効く！**

**2018年度**

**NPOマネジメント講習会**

送信先

ＦＡＸ　046-828-3132　横須賀市立市民活動サポートセンター

**2018年度　NPOマネジメント講習会　申込用紙**

団体名

受講者名

ご住所

お電話番号

受講希望日　\*○をつけてください（複数受講可）

１．2018年9月9日（日）　NPOのやることカレンダー

（池本講師、大庭講師）

２．2018年10月21日（日）　会計について（早坂講師）

＊ご記入いただいた内容は、取り扱いに十分注意し、

本事業に関すること以外では使用いたしません

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事務局使用欄 | 受付日 | 受付者 |