市民活動サポートセンター 設備使用申請書

**（活動紹介センターエリア）**

（あて先）市民活動サポートセンター指定管理者

 太枠内をご記入ください。

データベース未登録団体は「データベース登録票」と「団体資料」を申請書に添付してご提出ください。

　年　　　月　　　日　（　）

**申請者（データベース登録票と同じ内容）**

団体名

 (ふりがな)

代表者氏名

　　　 所在地　〒

電　話　 　　　　　　　　 　　　　FAX

□　**活動紹介センターエリア**

　 年　　月　　日（　）～　　　 年　　月　　日（　）

　　 日間

（掲示内容）

掲示期間は最大2週間。６ヶ月前から受け付けます。（裏面もご記入ください）

どちらかにレ印をつけてください。

　□　チャリティ販売、募金活動及び署名活動を希望する(別紙申請書を提出してください。)

　　　 □ チャリティ販売、募金活動及び署名活動を希望しない。

※活動紹介コーナーでの写真撮影は原則、自由としています。撮影不可の出展物に関しては

団体で貼り紙等の対応をお願いします。

※展示物の管理・責任は当センターでは負いかねますので、ご了承ください。

□　申請者に同じ

〒

　　　　住所

（ふりがな）

　 氏名

　　　 電話

処理欄

使用設備・使用期間・その他

注意点

使用責任者

　　　　　　 DB No 　受付者　　　　確認者　　　　台帳記入　　　　　事務局長

　　　　　　　　　　　　　　　　　／　　　　　／　　　　　　／　　　　　　　／

**展示コーナーレイアウト図**

|  |
| --- |
| 使用する備品 |
| 展示パネル | 枚　　　 | 展示パネル用フック | 本 |
| 展示フレーム | 枚 | ピクチャーレール | 本 |
| テーブル | 台 |

壁　　面（５１８㎝）

（ピクチャーレール）

４８８㎝

30㎝

ロッカー

ロッカー

300㎝

柱

ﾛｯｶｰ

400㎝

（パネル設置可能領域）

パネル118㎝

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 処理欄 | 事前打ち合わせ日時 | 設営予定 | 撤収予定 |
| 年　　月　　日　：　　　～　 | 担当 | 年　　月　　日　　　：　　～　　： | 年　　月　　日　　　：　　～　　： |
|  |

2018.12.17更新