

# 市民活動サポートセンター備品貸し出し申請書

当日ご持参ください

太枠内をご記入ください。

年 月 日													
(あて先) 市民活動サポートセンター指定管理者													
申請団体	団体名 _____												
	代表者氏名 _____												
	所在地 _____												
	連絡先電話 _____ FAX _____												
<p>・所定のルールを遵守し、下記の備品を借り受けます。借用期間中に故意または過失による物品の破損、紛失等の事故がおきた場合には、修繕に必要費用または同等の物品を賠償します。</p>													
貸し出し物品	<input type="checkbox"/> プロジェクター 一式 <input type="checkbox"/> ポータブル拡声器 台 <input type="checkbox"/> スクリーン 一台 <input type="checkbox"/> ポータブル拡声器 (防水) 台 <input type="checkbox"/> ワイヤレスアンプ 一式 <input type="checkbox"/> 展示パネルフレーム (B1) 枚 <input type="checkbox"/> マイクスタンド 本 <input type="checkbox"/> パイプ椅子 脚 <input type="checkbox"/> スピーカー (プロジェクター用) <input type="checkbox"/> 延長コード (ドラム型) 台												
貸し出し期間	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; padding: 2px;">貸出日</td> <td style="width: 15%; padding: 2px;">年</td> <td style="width: 15%; padding: 2px;">月</td> <td style="width: 15%; padding: 2px;">日</td> <td style="width: 15%; padding: 2px;">午前・午後</td> <td style="width: 10%; padding: 2px;">:</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">返却日</td> <td style="padding: 2px;">年</td> <td style="padding: 2px;">月</td> <td style="padding: 2px;">日</td> <td style="padding: 2px;">午前・午後</td> <td style="padding: 2px;">:</td> </tr> </table>	貸出日	年	月	日	午前・午後	:	返却日	年	月	日	午前・午後	:
貸出日	年	月	日	午前・午後	:								
返却日	年	月	日	午前・午後	:								
使用目的	<input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> イベント <input type="checkbox"/> その他 (                      )												
使用場所													
借用責任者 (貸し出し当日の 備品受け取り者)	<input type="checkbox"/> 申請者に同じ <input type="checkbox"/> 申請書確認 氏名 _____ 住所 _____ 連絡先電話 _____ FAX _____												

※機器の故障等の突発的な事由により貸し出しが出来ない事がございます。ご了承の上ご予約ください。

確認事項	<input type="checkbox"/> 使用上の注意事項 <input type="checkbox"/> 貸出時動作確認 <input type="checkbox"/> 返却時動作確認
------	---

DBNO.	予約簿記入	貸出時 受付者	返却時 受付者	館長
	/	/	/	

(2018.4.26.)