

市民活動サポートセンター 設備使用申請書

(あて先) 市民活動サポートセンター指定管理者

データベース未登録団体は
「データベース登録票」と「団体資料」を申請書に添付してご提出ください。

年 月 日

申請団体

団体名 _____

(ふりがな)

代表者氏名 _____

所在地 〒 _____

電 話 _____ FAX _____

使用設備・使用期間	有 料	<input type="checkbox"/> ロッカー（大）月額320円 <input type="checkbox"/> ロッカー（小）月額210円 （大・小どちらか一つを選択）	年 月 日～ 年 月 日
	無 料	<input type="checkbox"/> レターケース	年 月 日～ 年 月 日
	無 料	<input type="checkbox"/> 会報ファイル設置（会報名： _____）	年 月 日～ 年 月 日

使用責任者（連絡担当者）	<input type="checkbox"/> 申請者に同じ	
	〒 _____	
	住所	
	(ふりがな) 氏名	
電話	FAX	

処 理 欄	DBNo.	ロッカーNo.	レターケースNo.	会報No.	受付	DB入力	市民生活課
					/	/	/

※代表者、連絡担当者がデータベース掲載内容と異なる場合はデータベース変更の手続きをお願いします。