

大型プリンター利用について

NPO 法人 YMCAコミュニティサポート

1. 市民活動、ボランティア活動に必要な場合に利用することができます。サポートセンター登録団体でなくても利用できます。個人的なものや、営利・政治活動・宗教活動を目的としたものは印刷できません。

2. 原稿データをUSB等の外付け媒体で持参してください。

横断幕など、長尺印刷の場合は、データを持参される日時をできるだけ事前にご連絡ください。

3. 持参されたデータ、完成イメージの確認に 10 分ほどお時間をいただきます。

フォントによって希望通りの印刷ができない場合があります。当センターのパソコンで完成イメージの確認をお願いします。

4. 引渡しまでには、原則 中3日かかります。

5. 申請書の記載をお願いいたします。印刷物引渡し時に控えをお持ち下さい。

6. 利用料は、受け取り時にお支払いください。

7. お預かりしたデータは返却いたしません。印刷物引渡し後、消去いたします。

● 印刷までの期間

完成までに、中3日かかります。(水曜日持込の場合、木、金、土をはさみ、日曜日仕上がり)

お急ぎの場合はご相談ください。

● 印刷料金

普通紙: A1(幅610mm×長さ841mm): 1,000円

長尺: A1の長さごとに料金をかける。少しでもA1より長い場合は倍の料金となります。

(幅610mm、長さ7m上限。幅が610mmより狭い場合も料金は変わりません。)

光沢紙: A1(幅610mm×長さ841mm) 1,500円

長尺: A1の長さごとに料金をかける。少しでもA1より長い場合は倍の料金となります。

(幅610mm、長さ7m上限。幅が610mmより狭い場合も料金は変わりません。)

● データについて

形式 ・ワード、パワーポイント、PDF

・画像ファイル (JPG形式 その他の形式はお問い合わせください)

※上記以外の形式での受け付けはお断りしています。

原稿データの用紙サイズ

印刷したいサイズがA1の場合は原稿データの用紙サイズの設定をA4サイズで作成してください。

それ以外の場合は「データの用紙サイズ」を5分の1で作成してください。

紙の幅は全て610mmです。細い横断幕を希望の場合も、122mmの幅の用紙サイズで、余白も含めて原稿を作成してください。

例) 完成品が610mm×2000mmの場合は122mm×400mmの原稿サイズ

完成品が300mm×2000mmの場合も122mm×400mmの原稿サイズ ※裏面参照

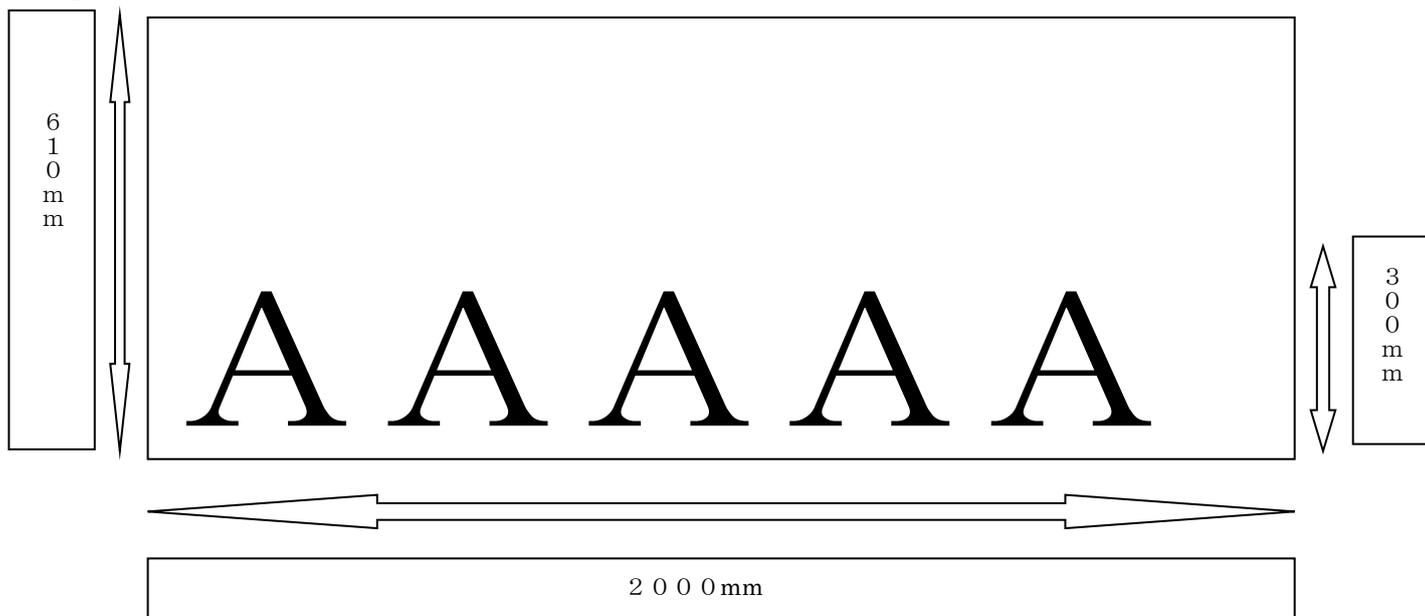
その他 全面印刷ではありません。用紙の幅は61cmですが、プリントされる目安は59.4cmです。

画像など、こだわりの印刷には向きません。

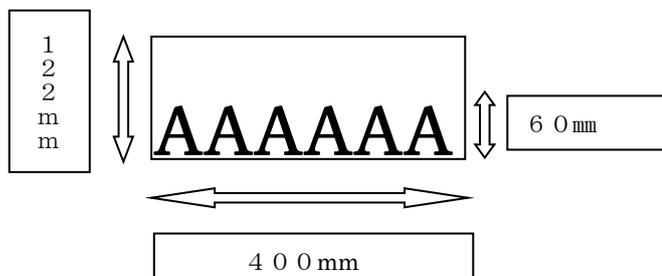
データをお預かりする際、必ずスタッフと一緒に当センターのパソコンで完成イメージをご確認ください。

長尺もの場合、お預かりしたデータでご希望のサイズのものがない場合があります。その場合は、データの修正をお願いする場合がありますので、ご了承ください。

【完成希望図】



【原稿】



その他参考例 _____

印刷したいサイズ	データ用の紙サイズ(ページ設定)	備考
A1 サイズ	A4 サイズ	
61cm [固定] × 710cm	12.2cm × 142cm	(パワーポイントの最長サイズ)
61cm [固定] × 279cm	122mm × 558mm	(ワードの最長サイズ)

使用している プリンター _____

大判インクジェットプリンター EPSON SC-T3455

長尺もの場合 _____

データをお預かりする際、必ずスタッフと一緒に当センターのパソコンで完成イメージをご確認ください。
お預かりしたデータでご希望のサイズのものがない場合があります。その場合は、再度ご来館いただき、データの調整をお願いする場合がありますので、ご了承ください。