

# 市民活動サポートセンター 設備使用申請書

(あて先) 市民活動サポートセンター指定管理者

データベース未登録団体は「データベース登録票」と「団体資料」を申請書に添付してご提出ください。

2023年 3月 日

## 申請団体

団体名 \_\_\_\_\_

(ふりがな)

代表者氏名 \_\_\_\_\_

所在地 〒 \_\_\_\_\_

電 話 \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

使用設備・使用期間	有料	<input type="checkbox"/> ロッカー（大）月額320円 <input type="checkbox"/> ロッカー（小）月額210円 （大・小どちらか一つを選択） <div style="text-align: right;">2023年 4月 1日 ~ 2024年 3月 31日</div>
	無料	<input type="checkbox"/> レターケース <div style="text-align: right;">2023年 4月 1日 ~ 2024年 3月 31日</div>
	無料	<input type="checkbox"/> 会報ファイル設置（会報名： _____） <div style="text-align: right;">2023年 4月 1日 ~ 2024年 3月 31日</div>

使用責任者（連絡担当者）	<input type="checkbox"/> 申請者に同じ	
	住所 〒 _____	
	(ふりがな) 氏名 _____	
	電話 _____	FAX _____

処理欄	DBNo.	ロッカーNo.	レターケースNo.	会報No.	受付	DB入力	横須賀市
					/	/	/

※代表者、連絡担当者がデータベース掲載内容と異なる場合はデータベース変更の手続きをお願いします。