# 市民活動サポートセンター備品貸し出し申請書

当日ご持参ください

太枠内をご記入ください。

年　　月　　日

（あて先）市民活動サポートセンター指定管理者

申請団体　団体名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

代表者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

所在地＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

連絡先電話＿＿＿＿＿＿＿＿　FAX＿＿＿＿＿＿＿＿

・所定のルールを遵守し、下記の備品を借り受けます。借用期間中に故意または過失による物品の破損、紛失等の事故がおきた場合には、修繕に必要費用または同等の物品を賠償します。

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 貸し出し物品 | □プロジェクター | 一式 | □ポータブル拡声器 | 台 |
| | □スクリーン | 一台 | □ポータブル拡声器（防水） | 台 |
| | □ワイヤレスアンプ | 一式 | □展示パネルフレーム（Ｂ１） | 枚 |
| | □マイクスタンド | 本 | □パイプ椅子 | 脚 |
| | □スピーカー（プロジェクター用） | | □延長コード（ドラム型） | 台 |
| 貸し出し期間 | 貸　出　日 | 年　月　日　午前・午後　：　 | | |
| | 返　却　日 | 年　月　日　午前・午後　：　 | | |
| 使用目的 | □会議　□イベント　□その他（　　） | | | |
| 使用場所 | | | | |
| 借用責任者（貸し出し当日の備品受け取り者） | □申請者に同じ　□申請書確認<br>氏名＿＿＿＿＿＿＿＿<br>住所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿<br>連絡先電話＿＿＿＿＿＿＿＿　FAX＿＿＿＿＿＿＿＿ | | | |

※機器の故障等の突発的な事由により貸し出しが出来ない事がございます。ご了承の上ご予約ください。

| | |
|---|---|
| 確認事項 | □使用上の注意事項　□貸出時動作確認　□返却時動作確認 |

| ＤＢNo. | 予約簿記入 | （確認者） | **貸出**時　受付者 | **返却**時　受付者 | 館長 |
|---|---|---|---|---|---|
| | ／ | | ／ | ／ | |

（2026.10.16.）