市民活動サポートセンター 設備使用申請書

（あて先）市民活動サポートセンター指定管理者

データベース未登録団体は
「データベース登録票」と「団体資料」を申請書に添付してご提出ください。

年　　月　　日

申請団体

団体名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（ふりがな）
代表者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

所在地　〒＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電　話＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿FAX＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

使用設備・使用期間	有料	□ 新規 □ 継続	□ ロッカー（大）月額３００円 □ ロッカー（小）月額２００円　（大・小どちらか一つを選択） ２０１３年4月1日～２０１４年3月３１日
	無料	□ 新規 □ 継続	□ レターケース ２０１３年4月1日～２０１４年3月３１日
		□ 新規 □ 継続	□ 会報ファイル設置（会報名：　　） ２０１３年4月1日～２０１４年3月３１日

使用責任者（連絡担当者）	□ 申請者に同じ	
	住所　〒　　－	
	（ふりがな） 氏名	
	電話	ＦＡＸ

処理欄	ＤＢ No.	ロッカー No.	ﾚﾀｰｹｰｽ No.	会報 No.	受付	ＤＢ 入力	台帳 記帳	使用料	事務 局長	市民生活課 連絡
					／	／	／		／	／

※代表者、連絡担当者がデータベース掲載内容と異なる場合はデータベース変更の手続きをお願いします。