

# 市民活動サポートセンター 設備使用申請書

(あて先) 市民活動サポートセンター指定管理者

データベース未登録団体は「データベース登録票」と「団体資料」を申請書に添付してご提出ください。

年 月 日

## 申請団体

団体名 \_\_\_\_\_

(ふりがな)

代表者氏名 \_\_\_\_\_

所在地 〒 \_\_\_\_\_

電 話 \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

使用設備・使用期間	有 料	<input type="checkbox"/> ロッカー（大）月額320円 <input type="checkbox"/> ロッカー（小）月額210円 （大・小どちらか一つを選択） <div style="text-align: right;">2022年 4月 1日 ~ 2023年 3月 31日</div>					
	無 料	<input type="checkbox"/> レターケース <div style="text-align: right;">2022年 4月 1日 ~ 2023年 3月 31日</div>					
	無 料	<input type="checkbox"/> 会報ファイル設置（会報名： _____） <div style="text-align: right;">2022年 4月 1日 ~ 2023年 3月 31日</div>					
使用責任者 (連絡担当者)	<input type="checkbox"/> 申請者に同じ						
	〒 _____ 住所						
	(ふりがな) 氏名 _____						
	電話 _____			FAX _____			
処 理 欄	DBNo.	ロッカーNo.	レターケースNo.	会報No.	受付	DB入力	市民生活課
					/	/	/

※代表者、連絡担当者がデータベース掲載内容と異なる場合はデータベース変更の手続きをお願いします。